

Universitas Esa Unggul

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan zaman yang begitu pesat khususnya dalam bidang teknologi informasi menuntut kita untuk bekerja lebih cepat dan akurat. Untuk instansi tertentu, penggunaan teknologi informasi merupakan syarat utama guna meningkatkan efektifitas waktu dan hasil yang terbaik. Khususnya dalam instansi perkantoran, seperti sebuah kantor dibidang jasa pelayanan masyarakat. Kantor pelayanan masyarakat sudah banyak yang menggunakan teknologi informasi dalam menyelesaikan pekerjaannya. Sehingga saat ini penggunaan teknologi informasi sifatnya mutlak bagi kegiatan perkantoran seperti administrasi dan keuangan.

Kantor Notaris Fenny Octavia, S.H, M.Kn merupakan salah satu kantor pelayanan masyarakat dibidang jasa dikota Karawang. Untuk beberapa kegiatan seperti administrasi dan keuangan, Kantor Notaris Fenny Octavia, S.H M.Kn masih menggunakan cara pencatatan yang belum terkomputerisasi. Sistem yang masih belum terkomputerisasi tersebut juga menyebabkan sangat terbatasnya akses public terhadap pelaporan keuangan yang update. Stakeholder yang terlibat dalam instansi tersebut hanya menerima pelaporan keuangan setiap satu bulan sekali itupun hanya pelaporan yang sangat umum. Hal tersebut tentunya juga memperburuk tingkat transparansi pelaporan keuangan yang ada. Adalah dalam hal keamanan laporan keuangan karena terjadi kesalahan-kesalahan, misalnya berkas hilang, terselip, dan lain-lain. Kesalahan itu bukan disebabkan karena ketidakmampuan pihak yang

berwenang untuk melaporkannya secara detail dan lengkap, akan tetapi karena keterbatasan teknologi yang bias menangani hal tersebut.

Penyampaian informasi keuangan yang baik merupakan factor yang penting dalam proses administrasi keuangan dalam suatu instansi atau kantor. Kesalahan-kesalahan yang terjadi ketika pencatatan keuangan, sering mengakibatkan kesalahan informasi serta kurang akuratnya informasi yang diberikan. Data keuangan yang masuk akan dituliskan kembali kedalam buku yang berbeda sesuai dengan kategori iurannya, sehingga memerlukan waktu lebih lama untuk menyalinnya dengan metode pencatatan manual.

Penelitian terkait tentang Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Keuangan (**Fauziah Khairunnisa, 2012 dan Yohannes Yahya Welim, 2016**) dalam penelitian ini membahas mengenai sistem informasi akuntansi penerimaan kas pada perusahaan Bengkel Intan Mulia Motor berjalan kurang efektif, hal ini terjadi karena adanya kerangkapan tugas dan tanggung jawab pada prosedur bagian front desk yang hanya dilakukan oleh satu orang yang sama. Sehingga dalam penelitian tersebut Perancangan sistem informasi akuntansi penerimaan kas tersebut menghasilkan beberapa file atau database yang nantinya akan diolah menjadi laporan seperti laporan penerimaan kas dan laporan penjualan.

Oleh sebab itu perlu adanya sebuah sistem administrasi keuangan yang terkomputerisasi. Akan tetapi tidak hanya itu, juga diperlukan perancangan yang baik agar dapat mengakomodasi kebutuhan akan system dengan baik. Masalah inilah yang menjadi pokok permasalahan dalam manajemen administrasi keuangan.

Berdasarkan uraian diatas, maka akan dilakukan penelitian tugas akhir dengan judul ***“RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI***

ADMINISTRASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS KEUANGAN KANTOR NOTARIS FENNY OCTAVIA. S.H, M.Kn“

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, maka dapat diketahui bahwa rumusan masalah untuk penelitian ini adalah :

1. Bagaimana merancang dan membangun sistem informasi administrasipenerimaankas keuangan yang mampu menampilkan informasi secara cepat dan akurat?
2. Bagaimana merancang dan membangun sistem informasi administrasi pengeluaran kas keuangan dalam proses pengajuan petty kas untuk staff pegawai?
3. Bagaimana membuat sistem informasi administrasi penerimaan dan pengeluaran kas keuangan, dalam menghasilkan dokumentasi data laporan?

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin diperoleh dari pelaksanaan penelitian Tugas Akhir Ini Adalah ini adalah :

1. Membuat sistem informasi administrasi penerimaan kas keuangan yang dapat mempermudah proses dokumentasi penerimaan pembayaran serta dapat menampilkan informasi secara cepat dan akurat.
2. Membuat sistem informasi administrasi pengeluaran kas keuangan yang dapat mempermudah proses penyetujuan dana petty kas untuk staff pegawai.
3. Membuat sistem informasi administrasi penerimaan dan pengeluaran kas keuangan dalam proses pembuatan dokumentasi

laporan, agar dapat mempermudah pencarian dokumen administrasi.

1.4 Batasan Masalah

Agar penelitian lebih terarah, maka diperlukan ruang lingkup penelitian. Adapun ruang lingkup tersebut adalah :

1. Menganalisis proses bisnis yang berjalan dan membuat usulan proses bisnis untuk menyelesaikan masalah yang terjadi.
2. Merancang Sistem Informasi Administrasi penerimaan dan pengeluaran kas keuangandengan menggunakan UML (*Unified Modeling Language*)
3. Proses Pembuatan Sistem informasi administrasi pengeluaran kas keuangan yang dibangun tidak membahas tentang sistem penggajian.
4. Proses pembuatan sistem informasi administrasi pengeluaran kas keuangan yang dibangun hanya berfokus pada petty kas internal untuk pegawai.
5. Proses pembuatan sistem informasi administrasi penerimaan dan pengeluaran kas keuangan yang dibangun tidak merubah SOP perusahaan.
6. Proses pembuatan sistem informasi administrasi penerimaan dan pengeluaran kas keuangan yang dibangun tidak membahas laporan perubahan ekuitas pada administrasi.
7. Pembangunan sistem informasi administrasi penerimaan dan pengeluaran kas keuangan, hanya memiliki 3 tipe user yaitu staff pegawai, staff keuangan dan *owner*.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat yang ingin diperoleh dari pelaksanaan penelitian ini adalah :

1. Dapat memberikan informasi mengenai dana pemasukan dan pengeluaran yang akurat dan cepat.
2. Membantu proses administrasi keuangan Kantor Notaris Fenny Octavia, S.H M.Kn di Karawang.
3. Membantu instansi memberikan dalam penyajian laporan keuangan secara transparan.
4. Dapat mempermudah karyawan dalam pengajuan *petty cash*.

1.6 Metodologi Penelitian

1.6.1 Metodologi Pengumpulan Data

Dalam proses pengumpulan data, penulis menggunakan 2 (dua) metode yaitu :

1. Metode Lapangan

Metode ini dilakukan dengan cara mengumpulkan data-data yang berhubungan dengan perusahaan, dengan cara :

a) Pengamatan (*Observasi*)

Observasi merupakan metode pengumpulan data melalui pengamatan langsung ke tempat obyek yang akan diteliti, melakukan bagian-bagian penting yang berhubungan dengan Perancangan dan Sistem Informasi Administrasi Keuangan Berbasis Web pada Kantor Notaris Fenny Octavia, S.H M.Kn

b) Wawancara (*Interview*)

Wawancara merupakan kegiatan tanya jawab, Penulis melakukan interview dengan Pemilik langsung yaitu Ibu Fenny Octavia, S.H M.Kn selaku

Notaris di Karawang untuk mendapatkan penjelasan permasalahan yang terdapat pada system keuangan sebelumnya dan untuk meyakinkan bahwa data yang diperoleh benar-benar akurat.

2. Metode Perpustakaan (*Library Research*)

Metode ini menggunakan referensi dari beberapa buku bacaan yang berkaitan dengan Perancangan dan Sistem Informasi Administrasi Keuangan pada Kantor Notaris Fenny Octavia, S.H M.Kn. Sumber tersebut dikutip dari buku-buku ataupun literature yang tersedia di perpustakaan dan buku bacaan yang dipergunakan selama kuliah. Selain itu juga pengumpulan data dengan menggunakan fasilitas internet melalui mesin pencari (*search engine browser*).

1.6.2 Metode Analisis Dan Pembangunan Sistem Informasi

1. Metode Pembuatan Perangkat Lunak *XP* (*eXtreme Programming*)

Metode pengembangan sistem yang digunakan adalah *eXtreme Programming* (XP) terdapat empat tahapan, yaitu:

- 1) *Planning*
- 2) *Design*
- 3) *Coding*
- 4) *Testing*

1.7 Jadwal Perencanaan

Jadwal atau susunan waktu perencanaan dalam pembuatan Sistem informasi administrasi penerimaan dan pengeluaran kas keuangan yang akan dibuat, adalah sebagai berikut :

Tabel 1.7 Jadwal Perencanaan

No	Nama Kegiatan	Bulan									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Observasi, Pengumpulan Data Dan Studi Pustaka		■	■	■						
2	Perencanaan				■	■					
3	Desain				■	■	■				
4	Coding						■	■	■	■	
5	Testing Aplikasi									■	
6	Implementasi Dan Dokumentasi Aplikasi				■	■	■	■	■	■	■

1.8 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah penyusunan dan pembahasan Tugas Akhir ini, akan diuraikan secara garis besarnya dalam beberapa bab penulisan dengan rincian sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi uraian latar belakang masalah, identifikasi masalah, tujuan dan manfaat penelitian, batasan masalah, metode penelitian, jadwal perencanaan serta sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini menjelaskan teori-teori yang menjadi landasan dalam memaparkan pokok permasalahan.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini diterangkan tentang Metode pelaksanaan, gambaran umum, Proses Bisnis Yang Berjalan, Analisis Masalah, Dan Rencana Solusi Pemecahan Masalah.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini dijelaskan mengenai hasil rancangan ulang pengembangan aplikasi yang akan dibangun dengan menggunakan metode *eXtream Programming*, dengan beberapa tahapan, antara lain :anallisis, perancangan, coding, testing..

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini dijelaskan kesimpulan dan saran-saran yang berhubungan dengan masalah-masalah yang dibahas dalam Tugas Akhir ini.